TOTALENERGIES EP MOZAMBIQUE AREA 1, LDA.

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO E AQUISIÇÃO DE TALENTOS PARA PROFISSIONAIS MOCAMBICANOS EXPERIENTES PARA O PROJECTO MOZAMBIQUE LNG

A TotalEnergies EP Moçambique Área 1, Limitada ("TEPMA1") está a desenvolver o Projecto Moçambique GNL ("Projecto") de Moçambique na Península de Afungi, no Distrito de Palma, Província de Cabo Delgado. O Projeto recolhe gás natural de reservatórios offshore na Bacia de Rovuma e transfere-o para uma instalação de liquefação em terra para processamento e exportação.

Os Serviços de Recrutamento e Aquisição de Talentos são necessários para responder às necessidades de pessoal associadas à operação das instalações do Projecto , com vista a identificar, atrair e mobilizar profissionais moçambicanos experientes em diversas áreas.
A TEPMA1 convida aos prestadores de serviços moçambicanos qualificados a apresentar uma Manifestação de Interesse para a prestação de serviços de campanha de recrutamento e aquisição de talentos em apoio ao processo de recrutamento de profissionais experientes para o Projecto Moçambique GNL, conforme descrito abaixo.

Visão Geral do Âmbito do Trabalho

O Prestador de Serviços deverá prestar apoio a uma campanha de recrutamento a nível nacional destinada a atrair, envolver, avaliar, selecionar e mobilizar profissionais moçambicanos qualificados. O volume indicativo de recrutamento é de 200+, sujeito às necessidades do Projecto. Os serviços deverão ser prestados num ambiente de grande volume e em múltiplas localizações, exigindo forte coordenação, escalabilidade, robustez operacional e governação transparente.

- O Prestador de Serviços deverá operar ao abrigo de um quadro definido de governação e reporte, incluindo a monitorização do desempenho através de indicadores-chave acordados.
- Todos os serviços deverão ser prestados em plena conformidade com as normas da TEPMA1, incluindo os requisitos de SSMA, Ética, Conteúdo Local, protecção de dados, governação do recrutamento, combate à corrupção e conformidade.
- Todas as decisões relativas à avaliação final e à selecção dos candidatos serão da exclusiva responsabilidade da entidade empregadora).

EXPRESSION OF INTEREST
PROVISION OF RECRUITMENT CAMPAIGN AND TALENT ACQUISITION SERVICES FOR THE MOZAMBIQUE LNG EXPERIENCED PROFESSIONALS

TotalEnergies EP Mozambique Area 1, Limitada ("TEPMA1") is developing the Mozambique LNG Project ("Project") in the Afungi Peninsula, Palma District, Cabo Delgado Province. The Project gathers natural gas from offshore reservoirs in the Rovuma Basin and transfers it to an onshore liquefaction facility for processing and export.

Recruitment and Talent Acquisition Services are required to address staffing needs associated with the operation of the Project´s facilities, with the objective of identifying, attracting and mobilizing experienced Mozambican professionals across multiple disciplines.

TEPMA1 hereby invites qualified Mozambican service providers to submit an Expression of Interest for recruitment campaign and talent acquisition services supporting the Mozambique LNG Experienced Professionals recruitment process, as outlined below.

Scope of Work Overview

The Service Provider shall support a nationwide recruitment campaign designed to attract, engage, assess, select and mobilize experienced Mozambican professionals. The indicative recruitment volume is 200+, subject to Project needs. Services shall be delivered in a high-volume, multi-site environment requiring strong coordination, scalability, operational robustness and transparent governance.

- The Service Provider shall operate under a defined governance and reporting framework, including performance monitoring through agreed key indicators.
- All services shall be delivered in full compliance with TEPMA1 standards, including HSSE, Ethics, Local Content, data protection, recruitment governance and anti-corruption and compliance requirements.
- All candidates final assessment and selection decisions shall remain under the sole responsibility of the employing entity. The Service Provider may be required to provide administrative support to selected candidates

TOTAL Classification: Restricted Distribution
TOTAL - All rights reserved

- O Prestador de Serviços poderá ser solicitado a prestar apoio administrativo aos candidatos selecionados após a sua seleção e integração junto da entidade empregadora, incluindo, entre outros, a recolha da documentação de pré-contratação e, quando aplicável, as formalidades relacionadas com a imigração. O Prestador de Serviços não atuará como entidade empregadora dos candidatos selecionados.

1. Gestão de campanhas de recrutamento

O Prestador de Serviços deverá desenvolver e executar uma campanha nacional de prospecção e recrutamento no âmbito do processo de recrutamento de profissionais qualificados para o Projecto Moçambique GNL, incluindo:

- Publicidade, prospecção e captação de candidatos qualificados e experientes em todo o Moçambique, na diáspora moçambicana e através das redes profissionais relevantes.
- Planeamento e execução do recrutamento em vários lotes sucessivos.
- Recepção de candidaturas, verificação de elegibilidade, coordenação do processo de selecção, acompanhamento dos candidatos e elaboração de relatórios estruturados.
- Pré-selecção de candidatos face aos requisitos definidos para a função, incluindo a identificação de competências transferíveis de outros setores e a adequação a futuras funções operacionais do Moçambique GNL, para análise da TEPMA1.
- Coordenação de avaliações, análises técnicas, entrevistas e comunicação com os candidatos.
- Apoio logístico ao recrutamento, incluindo viagens, alojamento e agendamento, sempre que necessário.
- Manutenção de um processo de recrutamento passível de auditoria, incluindo registos documentais, registos de decisões e pontos de verificação de conformidade.

2. Estratégia de Comunicação e Promoção da Marca do Empregador

O Prestador de Serviços deverá desenvolver e implementar uma estratégia abrangente de comunicação e de promoção da marca do empregador, com vista a promover a campanha de recrutamento e a garantir uma comunicação coerente, transparente e em conformidade com as normas junto dos candidatos e das partes interessadas.

following their selection and enrolment with the employing entity, including, but not limited to, the collection of pre-employment documentation and, where applicable, immigration-related formalities. The Service Provider shall not act as employer of the selected candidates.

1. Recruitment Campaign Management

The Service Provider shall develop and execute a nationwide sourcing and recruitment campaign for the Mozambique LNG Experienced Professionals Recruitment process, including:

- Advertising, sourcing and attraction of qualified experienced candidates across Mozambique, within the Mozambican diaspora and trough relevant professional networks.
- Planning and delivery of recruitment across multiple successive batches
- Application intake, eligibility checks, screening coordination, candidate tracking and structured reporting.
- Pre-screening of candidates against define role requirements, including identification of transferable skills from other industries and suitability for future Mozambique LNG operational roles, for TEPMA1 review
- Coordination of assessments, technical evaluations, interviews and candidate communications.
- Recruitment logistics support, including travel, accommodation and scheduling where required.
- Maintenance of an auditable recruitment process, including documentation trails, decision records and compliance checkpoints.

2. Communication Strategy and Employer Branding

The Service Provider shall develop and implement a comprehensive communication and employer branding strategy to promote the recruitment campaign and ensure consistent, transparent and compliant communication with candidates and stakeholders.

- Develop and manage digital communication campaigns through social media, professional networks, professional associations, universities and relevant media channels.
- Prepare campaign materials, including adverts, FAQs, applicant guides, webinar content and periodic stakeholder updates.

TOTAL Classification: Restricted Distribution
TOTAL - All rights reserved

- Desenvolver e gerir campanhas de comunicação digital através das redes sociais, redes profissionais, associações profissionais, universidades e canais de comunicação social relevantes.
- Preparar materiais de campanha, incluindo anúncios, perguntas frequentes, guias para candidatos, conteúdos para seminários web e atualizações periódicas destinadas às partes interessadas.
- Criar e gerir canais de comunicação com os candidatos, incluindo apoio técnico, modelos de e-mail, SMS ou contacto telefónico, sempre que necessário.
- Acompanhar o alcance da campanha, os dados demográficos dos candidatos, os indicadores de diversidade, as taxas de conversão e a eficácia da comunicação.
- Assegurar que todas as comunicações sejam profissionais, estejam em conformidade e alinhadas com os valores da TEPMA1, os compromissos em matéria de conteúdo local e os requisitos de governação do recrutamento.

Objetivo	**Público-alvo**	**Canal**	**Resultados Esperados**
Sensibilização	Profissionais moçambicanos qualificados	Imprensa, redes sociais, LinkedIn, portal na Internet, associações profissionais	Lançamento da campanha
Envolvimento	Potenciais Candidatos qualificados	Seminários web, sessões de perguntas e respostas, e-mail	Informação e Apoio aos candidatos
Conversão	Candidatos pré-selecionados	Telefone, e-mail, SMS	Participação na entrevista
Promoção da Marca do Empregador	Intervenientes do sector	Meios de comunicação social e redes profissionais	Visibilidade do GNL de Moçambique

- Establish and manage candidate communication channels, including helpdesk support, email templates, SMS or phone outreach where required.
- Track campaign reach, applicant demographics, diversity indicators, conversion rates and communication effectiveness.
- Ensure all communications are professional, compliant and aligned with TEPMA1 values, Local Content commitments and recruitment governance requirements.

Objective	**Target Audience**	**Channel**	**Key Deliverable**
Awareness	Experienced Mozambican Professionals	Press, Social Media, LinkedIn, Web portal, Professional Associations	Campaign Launch
Engagement	Potential Qualified Applicants	Webinars, Q&A Sessions, Email	Information and Applicant Support
Conversion	Shortlisted Candidates	Phone, Email, SMS	Interview Attendance
Employer Branding	Industry Stakeholders	Media and Professional Networks	Mozambique LNG Visibility

3. Candidate Administration and Data Management

The Service Provider shall maintain secure, accurate and auditable candidate administration processes throughout the campaign, and in particular:

- Maintain a secure recruitment management system and candidate database.
- Manage documentation collection, qualification verification and administrative tracking.
- Support reference checks, background checks and compliance screening processes.

TOTAL Classification: Restricted Distribution
TOTAL - All rights reserved

3. Administração de candidatos e gestão de dados

O Prestador de Serviços deverá manter processos de administração de candidatos seguros, precisos e passíveis de auditoria ao longo de toda a campanha e em concreto:

- Manter um sistema seguro de gestão de recrutamento e uma base de dados de candidatos.
- Gerir a recolha de documentação, a verificação de qualificações e o acompanhamento administrativo.
- Apoiar os processos de verificação de referências, verificação de antecedentes e avaliação de conformidade.
- Fornecer painéis de controlo que abranjam os volumes de candidatos, os resultados da pré-selecção, o andamento das entrevistas, os indicadores de diversidade, os pontos de estrangulamento, os riscos e os planos de acção.
- Garantir a confidencialidade, a conservação adequada dos ficheiros e a rastreabilidade dos registos de recrutamento, de acordo com a legislação de protecção de dados.

4. Apoio à integração e mobilização

Na sequência das decisões de selecção , o Prestador De Serviços deverá apoiar as atividades de pré-contratação, integração e mobilização, em particular:

- Coordenar os exames médicos de aptidão para o trabalho antes da contratação e a documentação de integração.
- Apoiar o envolvimento dos candidatos desde a aceitação da oferta até à data de contratação ou de início de funções.
- Coordenar a interação com os Recursos Humanos, os gestores de recrutamento, os intervenientes no projeto e outras partes interessadas.
- Apresentar relatórios regulares sobre o estado do processo de integração, destacando atrasos, riscos, documentação em falta e medidas corretivas propostas.

5. Administração, prestação de contas e conformidade

- Estabelecer um modelo de administração com funções, responsabilidades, vias de escalamento, frequência de reporte e periodicidade das reuniões claramente definidas.
- Apresentar relatórios de progresso regulares e painéis de controlo de recrutamento à TEPMA1.
- Provide dashboards covering applicant volumes, screening outcomes, interview progress, diversity indicators, bottlenecks, risks and action plans.
- Ensure confidentiality, proper file retention and traceability of recruitment records, according to the data protection legislation.

4. Onboarding and Mobilization Support

Following selection decisions, the Service Provider shall support pre-employment, onboarding and mobilization activities, in particular:

- Coordinate pre-employment fitness to work examinations and onboarding documentation.
- Support candidate engagement from offer acceptance until employment or start date.
- Coordinate interfaces with HR, hiring managers, project stakeholders and other relevant parties.
- Provide regular onboarding status reports, highlighting delays, risks, missing documentation and proposed corrective actions.

5. Governance, Reporting and Compliance

- Establish a governance model with clear roles, responsibilities, escalation routes, reporting frequency and meeting cadence.
- Submit regular progress reports and recruitment dashboards to TEPMA1.
- Comply with TEPMA1 HSSE, Ethics, Anti-Corruption, Compliance, Local Content, data confidentiality and recruitment governance requirements.
- Ensure full compliance with Mozambican law and any applicable licenses, labor, tax, social security and regulatory requirements.

Preliminary Submission Requirements

- All contractors who wish to do business with TotalEnergies EP Mozambique Area 1, Limitada should register at www.mozambiquelng.co.mz/opportunities/suppliers/
- Updated Articles of Association, as published in the Official Gazette.
- Updated Certificate of Commercial Registration.
- Valid Operational License or equivalent document for the services.
- Evidence of tax registration and commencement of activity declaration (M/01C and M02).

TOTAL Classification: Restricted Distribution
TOTAL - All rights reserved

- Cumprir os requisitos da TEPMA1 em matéria de SSMA, Ética, Combate à Corrupção, Conformidade, Conteúdo Local, confidencialidade de dados e governação do recrutamento.
- Assegurar o cumprimento integral da legislação moçambicana e de quaisquer licenças, requisitos laborais, fiscais, de segurança social e regulamentares aplicáveis.

Requisitos Preliminares para a Apresentação

- Todos os prestadores de serviços que pretendam estabelecer relações comerciais com a TotalEnergies EP Moçambique Área 1, Limitada deverão registar-se em www.mozambiquelng.co.mz/opportunities/suppliers/
- Estatutos atualizados, conforme publicados no Boletim da República.
- Certidão Comercial actualizada.
- Alvará Operacional válido ou documento equivalente para os serviços.
- Comprovativo de registo fiscal e declaração de início de atividade (M/01C e M02).
- Comprovativo de regularidade fiscal e de segurança social, incluindo certidões de quitação válidas, mediante solicitação.
- Perfil da empresa, incluindo o número de anos de atividade, os mercados em que opera, a declaração de missão e os valores fundamentais.
- Qualificações e certificações da empresa.
- Dados da pessoa de contacto, incluindo nome, número de telefone e endereço de e-mail.
- Confirmação de que o pessoal-chave afeto à campanha possui proficiência profissional em língua inglesa.
- Comprovação de capacidade financeira e estabilidade operacional para sustentar uma campanha de recrutamento da dimensão exigida.
- Comprovativo de experiência devidamente demonstrada na execução de campanhas de recrutamento técnico ou de grande escala em África, incluindo Moçambique, bem como da capacidade para desenvolver atividades de recrutamento em todas as províncias do país e identificar, atrair e recrutar, de forma eficaz, os candidatos que melhor correspondam aos requisitos definidos.
- Experiência comprovada na execução de projectos de grande escala e/ou em vários locais, de preferência nos setores industrial, energético ou de infraestruturas.
- Proof of tax and social security compliance, including valid clearance certificates upon request.
- Company profile, including years in business, markets served, mission statement and core values.
- Company qualifications and certifications.
- Contact person´s details, including name, phone number and email address.
- Confirmation that key personnel assigned to the campaign have professional working proficiency in English
- Evidence of financial capacity and operational stability to support a recruitment campaign of the required scale.
- Evidence of demonstrated experience in technical or large-scale recruitment campaigns in Africa, including Mozambique, with the capacity to conduct recruitment activities across all provinces of Mozambique and effectively identify, attract and recruit the most suitable candidates.
- Proven track record in delivering large-scale and/or multi-site projects, preferably in industrial, energy or infrastructure sectors.
- At least three relevant project references with client contact details.
- Recruitment methodology, mobilization plan and proposed organization for service delivery.
- Evidence of capacity to manage recruitment across multiple batches
- Communication strategy proposal and campaign management approach.
- Description of systems and tools to be used for recruitment tracking, reporting, data management and candidate communication.
- Commitment to Local Content and Mozambican workforce development, including use of Mozambican resources and personnel.
- State the percentage of Mozambican nationals within the current workforce.
- High-level description of key delivery risks, mitigation measures and escalation approach.

Respondents shall comply with Mozambican law and any other relevant legislative requirements or regulations, including applicable licenses.
If the Expression of Interest is submitted by a consortium, it shall be accompanied by the supporting agreement or Memorandum of Understanding defining the terms and conditions of the consortium or joint venture, including

TOTAL Classification: Restricted Distribution
TOTAL - All rights reserved

- Pelo menos três referências de projectos relevantes, com os dados de contacto dos clientes.
- Metodologia de recrutamento, plano de mobilização e estrutura organizacional proposta para a prestação de serviços.
- Comprovação da capacidade para gerir o recrutamento em vários lotes.
- Proposta de estratégia de comunicação e abordagem à gestão da campanha.
- Descrição dos sistemas e ferramentas a utilizar para o acompanhamento do recrutamento, a elaboração de relatórios, a gestão de dados e a comunicação com os candidatos.
- Compromisso com o conteúdo local e com o desenvolvimento da mão-de-obra moçambicana, incluindo a utilização de recursos e pessoal moçambicanos.
- Indicar a percentagem de cidadãos moçambicanos na força de trabalho actual.
- Descrição geral dos principais riscos de execução, das medidas de mitigação e do procedimento de escalamento.

Os proponentes deverão cumprir a legislação moçambicana e quaisquer outros requisitos legislativos ou regulamentares relevantes, incluindo as licenças aplicáveis.

Caso a Manifestação de Interesse seja apresentada por um consórcio, deverá ser acompanhada do acordo ou Memorando de Entendimento que defina os termos e condições do consórcio ou da união de empresas, incluindo as funções de cada participante ou membro no potencial projecto e o período de vigência, devidamente assinado por cada entidade do grupo.

A Manifestação de Interesse com o assunto: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO E AQUISIÇÃO DE TALENTOS PARA PROFISSIONAIS MOCAMBICANOS EXPERIENTES PARA O PROJECTO MOÇAMBIQUE GNL** deverá ser enviada **até às 23:59 (UTC+2) do dia 10 de Dezembro de 2026** para o seguinte endereço eletrónico:
tepma1.contractsmoz@totalenergies.com

Após a recepção das manifestações de interesse, a TotalEnergies EP Moçambique Área 1, Limitada poderá selecionar empresas para uma fase de pré-qualificação. A apresentação de uma manifestação de interesse não garante que uma empresa receba um convite para participar no concurso. **Apenas as empresas pré-qualificadas serão contactadas.**

the roles of each participant or member in the potential project and the period of duration, duly signed by each entity in the group.

The Expression of Interest with the subject: **PROVISION OF RECRUITMENT CAMPAIGN AND TALENT ACQUISITION SERVICES FOR THE MOZAMBIQUE LNG EXPERIENCED PROFESSIONALS** shall be submitted **no later than 23:59 (UTC+2) of 10th of December 2026** to the following electronic address:
tepma1.contractsmoz@totalenergies.com

Following receipt of Expressions of Interest, TotalEnergies EP Mozambique Area 1, Limitada may select companies for further pre-qualification. Submission of an Expression of Interest does not guarantee that a contractor will receive an invitation to tender. **Only pre-qualified companies will be contacted.**

TOTAL Classification: Restricted Distribution
TOTAL - All rights reserved