



TOTALENERGIES EP MOZAMBIQUE AREA 1, LDA.

**MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO DE JOVENS
LICENCIADOS E GESTÃO DE PROGRAMAS DE APRENDIZAGEM**

A TotalEnergies EP Mozambique Area 1, Limitada (“TEPMA1”) está a desenvolver o Projecto Mozambique LNG na Península de Afungi, Distrito de Palma, Província de Cabo Delgado. O Projecto colecta gás natural de reservatórios no alto mar na Bacia do Rovuma e transfere-o para uma unidade de liquefacção em terra para processamento e exportação.

Em preparação para a futura fase operacional após o comissionamento do projecto, a TEPMA1 pretende criar uma força de trabalho nacional competente. Neste contexto, a TEPMA1 está a implementar um Programa Nacional de Formação para Jovens Licenciados Moçambicanos, concebido para preparar os candidatos seleccionados para integrarem as equipas de operações.

A TEPMA1 convida os Prestadores de Serviços qualificados a apresentarem uma Manifestação de Interesse para a prestação de Serviços de Recrutamento de Jovens Licenciados e de Gestão de Programas de Aprendizagem, conforme descrito abaixo. O Projecto incentiva parcerias com empresas moçambicanas para apoiar a participação local e o desenvolvimento de capacidades.

Visão Geral do Âmbito do Trabalho

O âmbito dos serviços deverá incluir os seguintes componentes principais:

- Os serviços deverão ser prestados num ambiente de elevado volume e com múltiplas unidades/múltiplos locais, exigindo uma forte coordenação, escalabilidade e robustez operacional.
- O prestador de serviços deverá operar sob uma estrutura definida de gestão e de reporte, incluindo a monitoria do desempenho através de indicadores-chave.
- Todos os serviços deverão ser prestados em total conformidade com as normas da TEPMA1, incluindo os requisitos de HSSE (Saúde, Segurança, Ambiente e Qualidade), éticos e comportamentais.

**EXPRESSION OF INTEREST
FOR THE PROVISION OF YOUNG GRADUATE RECRUITMENT &
APPRENTICESHIP MANAGEMENT SERVICES**

TotalEnergies EP Mozambique Area 1, Limitada (“TEPMA1”) is developing the Mozambique LNG Project in the Afungi Peninsula, Palma District, Cabo Delgado Province. The Project gathers natural gas from offshore reservoirs in the Rovuma Basin and transfers it to an onshore liquefaction facility for processing and export.

In preparation for the future operational phase following project commissioning, TEPMA1 aims to develop a competent national workforce. In this context, TEPMA1 is implementing a National Training Program for Young Mozambican Graduates, designed to prepare selected candidates to join the operations teams.

TEPMA1 invites qualified Service Providers to submit an Expression of Interest for the provision of Young Graduate Recruitment Support and Apprenticeship Management Services, as further described below. The Project encourages partnerships with Mozambican companies to support local participation and capacity building.

Scope of Work Overview

The scope of services shall include the following main components. The Services shall be delivered in a multi-site, high-volume environment requiring strong coordination, scalability, and operational robustness.

- The Service Provider shall operate under a defined governance and reporting framework, including performance monitoring through key indicators.
- All services shall be delivered in full compliance with TEPMA1 standards, including HSSE, ethical, and behavioral requirements.

1. Recruitment Support

The Service Provider may support TEPMA1 during a nationwide recruitment campaign, including:

1. Apoio ao Recrutamento

O Prestador de Serviços poderá apoiar a TEPMA1 durante uma campanha de recrutamento a nível nacional, incluindo:

- Coordenação com um elevado número de candidatos pré-seleccionados em vários locais
- Organização da logística de recrutamento (deslocações, alojamento, agendamento)
- Apoio administrativo e gestão de documentação
- Apoio presencial durante as sessões de avaliação e entrevistas

Esta fase poderá envolver actividades de recrutamento simultâneas em diferentes regiões de Moçambique, exigindo uma planificação sólida e uma capacidade de resposta em tempo útil.

Todas as decisões relativas à avaliação e selecção de candidatos serão da exclusiva responsabilidade da TEPMA1.

2. Estratégia de Comunicação

- Desenvolver e implementar campanhas de comunicação digital.
- Criar, desenvolver e gerir canais de comunicação, incluindo, entre outros, plataformas de redes sociais, ferramentas e mecanismos de reporte.
- Manter um contacto regular com as partes interessadas através de actualizações, avaliações e processos de escalonamento.
- Garantir que todas as comunicações são compatíveis, profissionais e alinhadas com as normas e princípios da Empresa.

3. Aprendizagem e Gestão Administrativa

O Prestador de Serviços actuará como empregador administrativo e contratual de todos os estagiários seleccionados ao longo do programa, incluindo a gestão de um elevado número de estagiários (até 260 estagiários em turmas com admissões faseadas).

As responsabilidades incluem:

- Preparação e gestão de contratos de aprendizagem (sujeitos à validação da TEPMA1)
- Administração completa da integração, dos processos de RH e da conformidade legal

- Coordination with a high number of shortlisted candidates across multiple locations
- Organization of recruitment logistics (travel, accommodation, scheduling)
- Administrative support and documentation management
- Onsite support during assessment and interview sessions

This phase may involve simultaneous recruitment activities across different regions of Mozambique, requiring strong planning and responsiveness.

All candidate evaluation and selection decisions shall remain under the sole responsibility of TEPMA1.

2. Communication Strategy

- Develop and implement digital communication campaigns.
- Establish develop and manage communication channels including but not limited to social media platforms, tools, and reporting mechanisms.
- Maintain regular stakeholder engagement through updates, feedback, and escalation processes.
- Ensure all communications are compliant, professional, and aligned with Company standards and principles.

3. Apprenticeship and Administrative Management

The Service Provider shall act as the administrative and contractual employer of all selected trainees throughout the program.

This includes the management of a large trainee population (up to 260 trainees in phased intakes)

Responsibilities include:

- Preparation and management of apprenticeship contracts (subject to TEPMA1 validation)
- Full administration of onboarding, HR processes, and statutory compliance
- Management of trainee stipends, payroll accuracy, and contributions
- Coordination of medical examinations and insurance coverage
- Interface with TEPMA1, training providers, and other stakeholders

The Service Provider shall demonstrate the ability to manage high-volume HR operations with accuracy, compliance, and reliability.

- Gestão das bolsas de estágio, precisão da folha de vencimento e das contribuições
- Coordenação de exames médicos e cobertura de seguros
- Interação com a TEPMA1, prestadores de serviços de formação e outras partes interessadas

O prestador de serviços deverá demonstrar capacidade para gerir operações de RH de elevado volume com rigor, conformidade e segurança.

4. Gestão de Estagiários (Fases de Formação e Formação no Local de Trabalho)

O Prestador de Serviços deverá garantir a gestão integral dos estagiários ao longo de:

- Uma fase de formação de 12 meses em Maputo, e
- Uma fase de formação no local de trabalho de 22 meses no local do projecto em Afungi.

Em períodos de pico, um elevado número de estagiários poderá ser gerido simultaneamente em ambos os locais, exigindo uma presença e coordenação robustas no local.

As responsabilidades incluem:

- Implementação de equipas de coordenação dedicadas em ambos os locais
- Monitoria diária da assiduidade, disciplina e desempenho
- Gestão da logística, rotações e bem-estar dos estagiários
- Tratamento de questões administrativas e disciplinares
- Actuação como principal ponto de contacto com os estagiários

O prestador de serviços deverá ainda:

- Garantir a coordenação dos EPI aos estagiários e fornecer e coordenar ferramentas básicas de aprendizagem
- Desenvolver e manter um Sistema de Informação do Aluno (SIS) para apoiar o rastreio, a elaboração de relatórios e a gestão de dados em tempo real, garantindo a sustentabilidade e a continuidade

Esta fase exige a capacidade de operar num ambiente industrial remoto, com forte ênfase na organização, conformidade e apoio ao estagiário.

4. Trainee Management (Training & OJT Phases)

The Service Provider shall ensure end-to-end management of trainees across:

- A 12-month training phase in Maputo, and
- A 22-month on-the-job training phase at the Afungi site

At peak periods, a large number of trainees may be managed concurrently across both locations, requiring robust onsite presence and coordination.

Responsibilities include:

- Deployment of dedicated coordination teams at both locations
- Daily monitoring of attendance, discipline, and performance
- Management of logistics, rotations, and trainee welfare
- Handling of administrative and disciplinary matters
- Acting as primary interface with trainees

The Service Provider shall also:

- Ensure coordination of PPE for trainees and provide and coordinate basic learning tools
- Develop and maintain a Student Information System (SIS) to support real-time tracking, reporting, and data management ensuring sustainability and continuity

This phase requires the capability to operate in a remote industrial environment, with strong emphasis on organization, compliance, and trainee support.

Preliminary Submission Requirements:

1. All contractors who wish to do business with TotalEnergies EP Mozambique Area 1, Limitada should register at <https://www.mzlng.total.com/opportunities/suppliers/>
2. Interested companies shall also submit an Expression of Interest together with the following documentation:

- Updated Articles of Association (as published in the official gazette).
- Updated Certificate of Commercial Registration.

Requisitos Preliminares de Submissão:

1. Todas as empresas que pretendam fazer negócios com a TotalEnergies EP Mozambique Area 1, Limitada devem cadastrar-se no <https://www.mzlng.total.com/opportunities/suppliers/>
2. As empresas interessadas devem igualmente apresentar uma Manifestação de Interesse juntamente com a documentação seguinte:
 - Estatutos actualizados (conforme publicado no Boletim da República).
 - Certificado de Registo Comercial actualizado.
 - Alvará ou documento equivalente emitido pelas autoridades competentes emitido há menos de 90 dias.
 - Comprovativo de registo fiscal e declaração de início de actividade (M/01C e M02).
 - Perfil da empresa, incluindo, entre outros, anos de actividade, mercados servidos e declaração de missão/valores fundamentais.
 - Qualificações e certificações da empresa.
 - Pessoa de contacto (nome, telefone e e-mail) – contacto oficial.
 - Comprovação da capacidade e estabilidade financeira para apoiar um programa desta envergadura.
 - Experiência comprovada no recrutamento de graduados, gestão de programas de aprendizagem ou desenvolvimento da força de trabalho.
 - Histórico comprovado na execução de projectos de grande escala e/ou com múltiplas unidades/múltiplos locais, preferencialmente nos sectores industrial ou energético.
 - Pelo menos três (3) referências de projectos relevantes com informação de contacto do cliente.
 - Descrição da capacidade de gerir um grande número de estagiários em vários locais, num ambiente estruturado.
 - Visão geral da organização proposta e da equipa principal para a execução do programa.
 - Resumo da experiência da equipa principal em programas ou contextos industriais semelhantes.

- Valid Operational License or equivalent document
- Evidence of tax registration and commencement of activity declaration (M/01C e M02).
- Company profile including, but not limited to, years in business, markets served, and mission statement/core values
- Company qualifications and certifications.
- Contact person (name, phone and e-mail) – official liaison
- Evidence of financial capacity and stability to support a program of this scale.
- Demonstrated experience in graduate recruitment, apprenticeship management, or workforce development programs.
- Proven track record in delivering large-scale and/or multi-site projects, preferably in industrial or energy sectors.
- At least three (3) relevant project references with client contact details.
- Description of capability to manage high volumes of trainees across multiple locations in a structured environment.
- Overview of proposed organization and key personnel for program delivery.
- Summary of key personnel experience in similar programs or industrial contexts.
- Description of systems and tools to be used, including a Student Information System (SIS) or equivalent.
- Commitment to Local Content, including use of Mozambican resources and personnel.
- High-level description of the proposed service delivery approach, including mobilization and key risks.
- Clearance certificate (certidão de quitação) from social security and tax authority

Respondents shall Comply with Mozambican law and any other relevant legislative requirements or regulation, including licenses.

If the Expression of Interest is submitted by a consortium, it shall be accompanied by the joint venture agreement which must define the terms

- Descrição dos sistemas e ferramentas a utilizar, incluindo um Sistema de Informação Académica (SIS) ou equivalente.
- Compromisso com o Conteúdo Local, incluindo a utilização de recursos e pessoal moçambicanos.
- Descrição geral da abordagem proposta para a prestação de serviços, incluindo a mobilização e os principais riscos.
- Certificado de quitação da Segurança Social e da Autoridade Tributária.

Os proponentes devem cumprir com a legislação moçambicana e quaisquer outros requisitos legais ou regulamentares relevantes, incluindo licenças.

Caso a Manifestação de Interesse seja apresentada por um consórcio, deverá ser acompanhada pelo respectivo contrato, que deverá definir os termos e condições do consórcio, ou de um “Memorando de Entendimento” que defina os termos e condições do consórcio, incluindo os papéis de cada participante/membro no potencial projecto, bem como o período de duração, devidamente assinado por cada entidade do grupo.

Após a conclusão da avaliação das MdIs submetidas, a TEPMA1 poderá seleccionar empresas para uma pré-qualificação adicional. A resposta a esta MdI não constitui garantia de que a empresa receberá um convite para apresentação de Proposta. **Apenas serão contactadas as empresas pré-seleccionadas.**

Os proponentes devem incluir o nome da empresa no assunto do Email conforme se segue: “(Nome da empresa) **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO DE JOVENS LICENCIADOS E GESTÃO DE PROGRAMAS DE APRENDIZAGEM**” o Email deve constar a lista dos documentos anexados

A Manifestação de Interesse deverá fazer referência ao assunto “**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECRUTAMENTO DE JOVENS LICENCIADOS E GESTÃO DE PROGRAMAS DE APRENDIZAGEM**” deverá ser submetida até às

and conditions of the consortium or supported by a "Memorandum of Understanding" which must define the terms and conditions of the consortium or joint venture, including the roles of each participant/member in the potential project clearly defined, as well the period of its duration duly signed by each entity in the group.

Following receipt of Expression of Interest, TotalEnergies EP Mozambique Area 1, Limitada may select companies for further pre-qualification. Submission of an Expression of Interest does not guarantee that a contractor will receive an invitation to tender. **Only pre-qualified companies will be contacted.**

Respondents shall include their company name in the email subject, as follows: “**(Company Name)- PROVISION OF YOUNG GRADUATE RECRUITMENT SUPPORT AND APPRENTICESHIP MANAGEMENT SERVICES**”. The submission email shall also list all documents attached.

The Expression of Interest with the subject: **PROVISION OF YOUNG GRADUATE RECRUITMENT SUPPORT AND APPRENTICESHIP MANAGEMENT SERVICES** shall be submitted **no later than 5pm (UTC+2) of 07th of July 2026** to the following electronic address: Tepma1.contractsmoz@totalenergies.com



TOTALENERGIES EP MOZAMBIQUE AREA 1, LDA.

17:00 (UTC+2) do dia 07 de Julho 2026, para o seguinte endereço electrónico: Tepma1.contractsmoz@totalenergies.com